



**CPHI China 2024**

# 第二十二届世界制药原料中国展

同期举办：

PMEC China 2024

第十七届世界制药机械、包装设备与材料中国展

**2024.6.19 - 21**  
上海新国际博览中心  
浦东龙阳路2345号

**主办单位：**  
**Informa Markets**  
中国医药保健品进出口商会

**协办单位：**  
上海博华国际展览有限公司

我们努力成为我们业务范围内以及我们服务的专业市场的可持续发展的先行者。

MEMBER OF  
**Dow Jones**  
**Sustainability Indices**  
In Collaboration with RobecoSAM



## 欢迎辞

尊敬的各位展商：

您好！

我们十分荣幸地欢迎您参加“第二十二届世界制药原料中国展”。

为了协助各位更加有效地参展，我们特别准备了本参展手册。除了您可以找到增订家具、电器、电源 / 用水、住宿和运输方面的订单外，更重要的是本手册包括了在本展会会刊中刊登贵司介绍、邀请观众以及展前各类宣传等方面的表格。

为使整个参展过程有条不紊地进行，我们提醒各位展商注意在截止日期前填好各表格，用E-mail发至各相关单位。

如有任何疑问，欢迎垂询“CPHI”项目组。

我们衷心感谢各位的大力支持与配合，并期待与您相会于2024年6月的上海。

致礼！

中国医药保健品进出口商会

上海博华国际展览有限公司 敬上

二〇二四年三月

### 上海博华国际展览有限公司

电话：021- 3339 2429/ 3339 2181

联系人：孙欣 先生，毛思逸 女士

E-mail: [miya.mao@imsinoexpo.com](mailto:miya.mao@imsinoexpo.com)  
[mikey.sun@imsinoexpo.com](mailto:mikey.sun@imsinoexpo.com)

网址：[www.cphi-china.cn](http://www.cphi-china.cn)

地址：上海市徐汇区虹桥路355号城开国际大厦7楼  
200030

### 中国医药保健品进出口商会

电话：010-5803 6346

传真：010-5803 6317 / 8 / 9

联系人：关欣然 女士

E-mail: [guanxinran@cccmhpie.org.cn](mailto:guanxinran@cccmhpie.org.cn)

网址：[www.cccmhpie.org.cn](http://www.cccmhpie.org.cn)

地址：北京市东城区南竹竿胡同6号北京INN大厦  
3号楼1201室

### 展会指定搭建商：

#### W1-W4馆：

##### 笔克主建（上海）展览服务有限公司

电话：021-6010 7939/8724

传真：021-6010 8601

联系人：冯阳 女士，李俊逸 先生

电子邮件：[betty.feng@pico.com](mailto:betty.feng@pico.com)  
[johnny.li@pico.com](mailto:johnny.li@pico.com)

地址：上海市嘉定区曹安公路4499弄99号  
(201804)

#### E1, E2馆：

##### 上海司马展览建造有限公司

电话：021-6238 8811-107/117

传真：021-6209 5166

联系人：顾洁 女士，王励 先生

电子邮件：[candy.gu@syoma.com.cn](mailto:candy.gu@syoma.com.cn)  
[lee.wang@syoma.com.cn](mailto:lee.wang@syoma.com.cn)

地址：上海市普陀区真北路1263号新长征商务大厦  
三楼（200333）

#### E3-E8馆：

##### 新怡展（上海）展览展示有限公司

电话：021- 3251 3138 ext. 301/236/601/306

传真：021- 3251 3139

联系人：李锡梅 女士 E3/E4，施正阳 先生 E5，王心怡 女士 E6，史方丽 女士 E7/E8

电子邮件：[simran.li@viewshop.net](mailto:simran.li@viewshop.net)/[John.shi@viewshop.net](mailto:John.shi@viewshop.net)/  
[Zillah.Wang@viewshop.net](mailto:Zillah.Wang@viewshop.net)/[anne.shi@viewshop.net](mailto:anne.shi@viewshop.net)

地址：上海市浦东国展路1099号上海世博展览馆A08-A11室，B01室（200126）

#### W7-W11, E9馆：

##### 上海博慧商务展览有限公司

电话：021-3250 6810/021-5641 0868

联系人：房双 先生 W10/E9，顾政杰 先生 W7/W8/W9/W11

电子邮件：[shuang.fang@best-expo.com.cn](mailto:shuang.fang@best-expo.com.cn)  
[jerry.gu@best-expo.com.cn](mailto:jerry.gu@best-expo.com.cn)

地址：上海市虹口区四平路277号24楼A座（200080）

**展会指定货物运输商：**

**上海羅杰斯国际展览报关服务有限公司**

电话：021-6270 0003

传真：021-6270 0005

联系人：任永刚 先生，梁兴旺 先生

地址：上海市娄山关路83号新虹桥中心大厦2201室 200336

**展会会场：**

**上海新国际博览中心**

电话：021-2890 6888

地址：上海市浦东新区龙阳路2345号 201204

## 绿色展台计划 “Better Stand”

绿色展台计划 “Better Stand” 是上海博华国际展览有限公司的母公司英富曼集团倡导的新型展会环保概念，旨在2025年将展览会所产生的废弃物减少50%。

通过逐渐淘汰一次性展台，我们将有效提高展台的安全性；提升展台搭建的效率；减少展台产生的废弃物；并优化展台的可持续性。

让我们携手努力，以对环境负责的方式举办展会，并肩朝向更美好的展会未来。

2024年起，我们计划针对展台中的：1.主体结构（结构或框架、墙、背板）、2.地台和地板、3.家具和影音设备、4.灯饰，四个部分逐步实行绿色展台计划，并计划于2025年实现对于这四个部分禁止使用一次性的材料。**2024年起光地展位提交展台设计图时，请一并按照主场搭建商要求填写展台材料清单**，感谢您对于绿色展台和环保事业的支持！

参展商如果需要能提供绿色展台服务的搭建供应商，请查看下一节“推荐搭建商服务”，博华推荐搭建商服务选取了若干具备会展行业协会一级、二级建造资质，有实力且支持环保搭建的供应商，为有需要的参展商提供展台服务。



**Better Stands**  
绿色优化展台计划

透过逐渐淘汰一次性展台，我们将有效提高展台的安全性；提升展台搭建的效率；减少展台产生的废弃物；并优化展台的可持续性。

参展商将有更佳的展会体验。

让我们携手努力，以对环境负责的方式举办展会，并肩朝向更美好的展会未来。

**什么是一次性展台？**

在展会中的特装或光地展台，其搭建材料仅单次使用，展会结束后即拆除丢弃，不再重复使用。

**如何实践这个计划？**

- 我们将与承建商合作，向参展商提供并推广可重复使用及合乎绿色优化展位计划的展位设计。
- 向参展商提供绿色优化展位设计建议，以逐步淘汰一次性搭建材料。
- 设定规则并查核展台搭建材料要件皆可重复使用。

**将会得到什么改善？**

- 显著减少展台废弃物和碳排放。
- 营造更安全及更优质的展场工作环境。

**参展商可获得什么优势？**

- 彰显参展商品牌的可持续形象。
- 搭建及拆卸展台的工序更顺畅、更高效。
- 减少废弃物处置费用。

**参展商如何参与？**

- 请确保您的承建商已了解及遵守绿色优化展位计划的相关规定。
- 如需了解更多详情，请联系我们的销售或展会统筹团队。

informa markets

## 索引目录

1. 重要事项时间表	第 5 页
2. 展商填写的各项表格	第 6 页
3. 展会重要信息	第 7 页
4. 展台搭建与管理	第 12 页
5. 紧急措施	第 21 页
6. 上海新国际博览中心展厅规格	第 22 页

### 附件

- (1) 保护知识产权须知
- (2) 保险相关信息
- (3) 搭建施工证办理流程及相关表格
- (4) 搭建服务手册
- (5) 运输服务手册
- (6) 展会健康与安全全球标准指南（供参考，请至主办单位网站  
<https://www.imsinoexpo.com/> “公司文化” 栏目下载）
- (7) 推荐搭建商服务
- (8) 货运车辆轮候证办理流程
- (9) 绿色优化展台计划
- (10) 申请办理口岸签证方法

## 1、重要事项时间表

各项表格提交时间（注：表1-5、表12请上网填写： <a href="http://www.cphi.cn">www.cphi.cn</a> ）	
截止日期	事项
2024年5月10日	表 8：展会广告征订表
	表 9：技术交流会登记表
	表15：收集leadgrab反馈(必填)
2024年5月22日	表 3：标准展位楣板登记表(标准展位必填)
	表 6：搭建商登记表及搭建商保险(光地及改建标准展位必填)
	表10：专业观众登记表
	表11：服务人员申请表
	表13：酒店住宿登记表
2024年5月31日	表 1：会刊免费介绍登记表(必填)
	表 2：展品分类登记表(必填)
	表 4a：展商胸卡登记表(必填)
	表 4b：参展商胸卡登记表-港、澳、台同胞及外籍人士
	表 5：2025年展位申请表（优先安排提交申请表的客户，同等面积按照提交时间顺序联系选位）
	表 7：展会安全生产管理协议(必填)
2024年6月30日	表12：展商开票信息(必填)
	表14：展馆附近交通及餐饮指南
<b>搭建商施工时间：</b>	
2024年6月17日	星期一 09:00 - 22:00
2024年6月18日	星期二 09:00 - 22:00
主体结构必须在6月18日13:00之前完成。	
搭建工作必须在以上时间内完成。如需加班请于当日15:00前向展馆客户服务中心申请，加班收费为22:00后：2600元/小时/展台。逾期临时申请，展馆将加收50%加急费。	
<b>展商布展时间：</b>	
2024年6月18日	星期二 09:00 - 18:00
<b>开展期间展商工作时间：</b>	
2024年6月19日	星期三 08:00 - 18:00
2024年6月20日	星期四 08:00 - 18:00
2024年6月21日	星期五 08:00 - 16:00
<b>撤馆工作时间：</b>	
2024年6月21日	星期五 16:00 - 22:00
撤馆工作必须在以上时间内完成。如需加班请于当日15:00前向展馆客户服务中心申请，费用自理。逾期临时申请，展馆将加收50%加急费。	

## 2、展商填写的各项表格

敬 请 注 意:

1. 表格若需留底, 请复印。
2. 所有参展商均可登陆 <http://www.cphi.cn> 进行在线填写, 主办单位将以在线表格为准。

表格编号	预定表格	截止日期	备注
1	会刊免费介绍登记表	<u>2024</u> 年 5 月 31 日	必填!
2	展品分类登记表	<u>2024</u> 年 5 月 31 日	必填!
3	标准展位楣板登记表	<u>2024</u> 年 5 月 22 日	标准展位必填!
4	展商胸卡登记表	<u>2024</u> 年 5 月 31 日	必填!
5	2025年展位申请表	<u>2024</u> 年 5 月 31 日	
6	搭建商登记表及搭建商保险	<u>2024</u> 年 5 月 22 日	光地和改建标准展位必填!
7	展会安全生产管理协议	<u>2024</u> 年 5 月 31 日	必填!
8	展会广告征订表	<u>2024</u> 年 5 月 10 日	
9	技术交流会登记表	<u>2024</u> 年 5 月 10 日	
10	专业观众登记表	<u>2024</u> 年 5 月 22 日	
11	服务人员申请表	<u>2024</u> 年 5 月 22 日	
12	展商开票信息	<u>2024</u> 年 6 月 30 日	必填!
13	酒店住宿登记表	<u>2024</u> 年 5 月 22 日	
14	展馆附近交通及餐饮指南		
15	收集leadgrab反馈	<u>2024</u> 年 5 月 10 日	必填!

**付款:** 上述款项(除第13、14项外), 如需付款, 请电汇至招商银行上海分行淮海支行“上海博华国际展览有限公司”帐户, 帐号为: **2120803535100011000673**。

本市单位也可用银行支票。如是电汇, 请在汇款单上注明“2024 制药原料展”以及贵公司全称和付款表格的编号。



### 3、展会重要信息

#### 2.1 展览地点

展览会将在上海新国际博览中心举行。  
展馆地址：上海市浦东新区龙阳路2345号 Tel: 021-2890 6888  
网站: [www.sniec.net](http://www.sniec.net)

#### 2.2 展品展示

展商必须在2024年6月19 - 21日的整个展览期间展示其展品。在展览会正式结束之前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆。在整个展期以及进、撤馆，展品装卸期间，展商都必须指派专人在场。

##### 展台管理

展台仅供展商展示其产品之用，展示产品只限于在“参展合同”中参展产品一栏所注明之产品范围，

**A:** 如展商展示的产品严重背离展会主题，并造成任何对展会的负面影响，主办单位有权当场取消该展商的参展资格，所交展台费用概不退还。

**B:** 展会现场发现非双方签约合同上或双方确认的参展企业展位，主办单位将实施展位断电举措，并列入主办单位不再接受参展的名单。

展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。对按规定属于有噪声、有害、有危险或不适合展览会正常进行的展示装置和现场操作，主办单位有权将其撤离或作出调整，由此而引起的费用均由该展商承担。

为保证展览会有一个和谐、环保的商务洽谈环境，展出期间各展台所用扩音器音量应控制在60分贝以下。如超出此标准，经提醒无效，主办单位有权采取必要措施，甚至对展台实行断电，其后果由展商自负。请各参展商务必配合，文明展出。

#### 2.3 进出馆凭证

**现场察看** 展商如需在展前勘察场地，可请主办单位事先联系作出安排。

##### 展商胸卡

主办单位将在6月17日-6月18日09:00-18:00在上海新国际博览中心入口厅展商报到处发放展商胸卡。展商需携《进馆报到通知》至现场领取胸卡。（具体地点请见进馆通知）

##### 展出期的出入凭证

进馆采取实名认证，人脸扫描。**请随身携带本人身份证件和胸卡**，胸卡不得转让。

##### 18岁以下未成年人不得进入展馆

本展会仅对专业人士开放，任何18岁以下未成年人（不论是展商或观众）都不得进入展馆。

#### 2.4 光地展位

请仔细阅读本手册第三部分——展台搭建与管理

#### 2.5 标准展位

##### 标准展位的改动

未经主办单位特殊批准，展商不得对标准展位进行改动。任何改动要求都必须得到主办单位的书面批准，所产生的附加费用由展商承担。如果展商指定搭建商或者展商自行对标准展位进行改动布置，展商及其搭建商必须仔细阅读并理解本手册第三部分——展台搭建与管理，并且在截止日期前填写完**表6**并回传给相对应馆的主场搭建商。**标准展位改建限高为3.5米。**

##### 标准展位用电

展台用电详情请参阅第三部分——展台搭建与管理——电气安装

标准展位内配有13A/220V单向电插座，额定功率为500W。如果展商展品用电需要更多电量，请向主场搭建商租赁电源。**标准展位不得擅自安装照明。**

##### KT板禁用规定

上海市已禁止回收KT板。现场将禁止使用KT板，搭建商/展商进馆时如携带KT板一律禁止入内。蜂巢纸板作为KT板的替代材料，价格效果与KT板相同，如需装饰标准展位，可以联系主场搭建公司制作。光地展位请采购蜂巢纸板代替KT板。

##### 其他重要信息

请参见第三部分——展台搭建与管理，获取详细信息和规定。请特别注意阅读**3.8劳防用品、3.9通道、3.10展台搭建、3.12空箱堆放、3.14电气安装、3.17撤馆、3.19地面承重、3.21餐饮及花草。**



## 2.6 展品演示及操作规定

- (1) 凡是机械展品，展商必须提前告知机械的运作方式和安全保护措施（包括可能存在的风险、突然停电时的自动保护机制等）。进馆期间，展商可能会被要求向官方安全监察人员演示展品，如要求，请配合执行。
- (2) 展商必须保证展品能安置在所预订的展位范围内。所有运动的部件或存在风险的部件必须距离公共通道0.5米以上，不允许展品超出展台范围突出到公共通道上。
- (3) 展商必须指定一个“机械安全操作负责人”并在进馆时签署《展会安全生产管理协议》，表明机械始终由合格的操作员负责维护，遵守安全操作标准并具备采取应急措施的相关知识。
- (4) 展商必须制定应对展馆突然停电时的安全计划。机械应该具备突然停电时的保护机制。
- (5) 只有受过培训并穿着正确劳防用品的操作员才可以操作机械类展品，观众参观须保持安全距离。
- (6) 除非获得主办单位事先批准，危险化学品不得进入展馆。如果机械展品运行必须使用到危险化学品，展商必须要做好充足的风险评估并确保安全使用、操作和存储，还要对处理意外事故和泄漏做应急方案。
- (7) 展示运动机械的展商不应戴领带、穿松垮的衣服和披长发。观众要避免太靠近运动机械。
- (8) 展商必须保证其展品在演示时不会产生诸如激光、毒气等有害身体健康的射线或气体。
- (9) 仅能在所租用区域的展位上演示机器、设备，并由合格的人员操作，运作时必须由上述人员监管。若展商没有采取充分的防火措施，不得使用发动机、引擎或动力驱动机器。

## 2.7 保险和责任

### 保险

展商应为他人在其展台内所受到的财产及人员伤害负责，因此展商须购买公众责任险，同时在展品和商品进撤馆运输和展出期间应购买展品险。每个展商应购买公众责任险，同时展商须联系他的保险代理将他的展品也涵盖在保险里。**主办单位对任何展品和个人物品的遗失或损坏不负有责任。主办单位提醒各参展商，对于各自的员工、代表、展台搭建商以及分包商，参展商负有同样的法律责任。建议参展商在展台搭建合同签订时明确施工方的安全施工责任，查看施工方是否有购买公众责任险和施工人员险，以保护自身利益。否则，展商须对其搭建商施工过程中产生的人身及财产损失负责。**主办单位推荐的风险管理顾问为展商提供咨询及投保服务，详情请见附件2。

### 责任

- (1) 主办单位及支持单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质对人身或物品造成的伤害概不负责。展厅24小时自己有保安人员，但对遗失不负有责任。
- (2) 由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使主办单位遭受索赔的，该展商应对主办单位作出补偿。
- (3) 主办单位对展商或其代理、雇员的人身以及其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。
- (4) 主办单位及其支持单位对因任何不可抗力如战争、内乱、罢工、经济封锁、武装暴力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等概不负责。主办单位有权将展会推迟。展商应该认识到主办单位由于上述原因还将继续遭受损失，故确实应该免于作出其它赔偿。展商已支付给主办单位的有关费用归主办单位所有。
- (5) 如展商在确认参展后宣布退出，其在此之前支付给主办单位的所有费用均不予退还。展商退出展览会必须书面通知主办单位，以便于其对原有展位作出重新安排，展商无权据此提出退款或其它请求。
- (6) 参展商名录之内容由参展商或其代理提供，主办单位及支持单位对展商名录内的错误或遗漏概不负责。
- (7) 主办单位及支持单位对展品出、入境货运过程（包括运输、搬运及报关）中所造成的遗失、损坏或延误概不负责。展商应投保充分的运输险。

## 2.8 环保方针

所有与会者都扮演着保护环境的角色。这里有一些方针来帮助您的参展更环保——**减少用量、重复使用、再利用。**

### 展前

- (1) 合理计划您打算分发的资料量——印刷和运输的资料不要多过你所需要的。采用环保材料做的资料和礼品。
- (2) 合理计划您的展台设计和装潢，使用组装的材料，以便在撤展时这些材料可以拆卸并重复使用。

### 展期

- (1) 不要用塑料包袋发放资料并有选择地发放给真正有需要的观众。
- (2) 摒弃PVC材质的广告和标志，使用棉或纸质材料代替。
- (3) 如果自行搭建展台，限制展台高度并采用重复使用的结构和租赁家具。尽可能减少特别制作的物品（如订制柜台，展示台等）。

- (4) 不要使用挥发性的有毒的油漆和胶水。使用水性漆和胶水，或者油性漆。
- (5) 使用CFL和LED照明可以节约用电。
- (6) 使用可再生的地毯。
- (7) 将包装材料和纸箱的使用量控制到最低。
- (8) 使用可再生的餐具，或者玻璃、瓷器餐具，可以重复使用。
- (9) 使用垃圾桶装垃圾，减少垃圾袋的使用量。

#### 展览结束后

- (1) 撤展时尽可能拆卸材料，而不是拆毁——垃圾填埋处理不是一个可行的方法。
- (2) 重复使用包装材料打包运输物品。
- (3) 回运未使用的资料以备日后使用。

**请牢记——减少用量、重复使用、再利用!!!**

## 2.9 个人物品和展品安全

在整个展期，尽管主办单位设有指定的保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责，任何遗失与损坏均应自己承担。

## 2.10 指定搭建商（见另附手册）

**以下单位**是本展览会的指定搭建商，负责标准展台的搭建，提供电源与家具租赁。若需详情，请联系：

#### W1-W4馆：

**笔克主建（上海）展览服务有限公司**

电话：021-6010 7939/8724

传真：021-6010 8601

联系人：冯阳 女士，李俊逸 先生

电子邮件：betty.feng@pico.com

johnny.li@pico.com

地址：上海市嘉定区曹安公路4499弄99号（201804）

#### E1, E2馆：

**上海司马展览建造有限公司**

电话：021-6238 8811-107/117

传真：021-6209 5166

联系人：顾洁 女士，王励 先生

电子邮件：candy.gu@syama.com.cn

lee.wang@syama.com.cn

地址：上海市普陀区真北路1263号新长征商务大厦三楼（200333）

#### E3-E8馆：

**新怡展（上海）展览展示有限公司**

电话：021- 3251 3138 ext. 301/236/601/306

传真：021- 3251 3139

联系人：李锡梅 女士 E3/E4，施正阳 先生 E5，王心怡 女士 E6，史方丽 女士 E7/E8

电子邮件：simran.li@viewshop.net/John.shi@viewshop.net/

Zillah.Wang@viewshop.net/anne.shi@viewshop.net

地址：上海市浦东国展路1099号上海世博展览馆A08-A11室，B01室（200126）

#### W7-W11, E9馆：

**上海博慧商务展览有限公司**

电话：021-3250 6810/021-5641 0868

联系人：房双 先生，顾政杰 先生

电子邮件：shuang.fang@best-expo.com.cn

jerry.gu@best-expo.com.cn

地址：上海市虹口区四平路277号24楼A座（200080）

## 2.11 指定运输代理（见另附手册）

**以下单位**是本展览会指定的**国内展品**运输代理。运输安排、单证及有关文件应直接由指定运输代理与展商联系。若需详情，请联系：

**上海羅杰斯国际展览报关服务有限公司**

上海市娄山关路83号新虹桥中心大厦2201室  
200336

电话：021-6270 0003

传真：021-6270 0005

联系人：任永刚 先生，梁兴旺 先生

**展商请留意货运截止日期。**

## 2.12 其他信息

#### 气候

上海6月份的平均气温在25—30℃。

### 有关进口展品

展馆为海关进口物品监管场地，展品进馆后，展商应如实向现场海关申报，否则闭馆时无法带离展馆。

### 有关展馆快递服务

由于展位是不固定地址，按惯例快递公司对于寄到展馆的物品不送进展馆范围，而是送到展馆外通知收货人到展馆外取货。为了方便取货人，顺丰速运与展馆合作提供送货到展馆内的“达派件”增值收费服务。服务内容：每件快递物品，20公斤以下额外配送费10元，20公斤-99公斤额外配送费50元，配送至W5馆顺丰揽收点。100公斤以上额外配送费200元，可送至展位。多批量可酌情协商。顺丰派件前会通知收货人此增值服务，由于此服务是针对展览馆特殊地址的特殊服务，采取收货人自愿付费获取服务原则。

### 展会总则

- (1) 展览会的主办单位依法对展览会的整个进程拥有控制权，其决定是最终的、不可改变的并对所有展商和承包商具有约束力。
- (2) 展商必须遵守合约背面所列的各项条款与规定。任何修改意见都必须以书面形式提交主办单位由其签字确认。主办单位将在有关的修改和补充条款的实施不致损害展商的应有权益，并且加重主办单位和支撑单位的负担的前提下，赋有全权对上述条款和规定进行诠释、制定至修改。
- (3) 主办单位有权独立处理本手册未能涉及之一切情况。
- (4) 展商同意在与主办单位签署申请表后，遵守本手册的所有规定、补充说明及附录。
- (5) 展商应保证在本次展览上所派发和张贴的宣传资料符合国家广告法的有关规定，并对其内容负全部法律责任。

### 展览宣传

展览快讯：将预告所有展期活动并刊登展商动态、最新展品介绍等信息，于展览会开幕前一个月左右寄至国内相关行业的重要决策者及重要观众手中。

宣传资料：除入场券外，主办单位还将向展商免费提供如开幕式邀请函等其它宣传资料，以便展商将其已参展的情况通知其主要的客户。

新闻发布会：展前的新闻发布会旨在扩大展览会在社会上的影响，引起公众参观的兴趣。

展示活动：由室内与室外场地两部分组成，室内场地用于展览厅内展示，室外场地则用于大范围的演示活动。

### 展台管理

展台仅供展商展示其产品之用，展示产品只限于在“参展合同”中参展产品一栏所注明之产品范围，如展商展示的产品严重背离展会主题，并造成任何对展会的负面影响，主办单位有权当场取消该展商的参展资格，所交展台费用概不退还。

展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。对按规定属于有噪声、有害、有危险或不适合展览会正常进行的展示装置和现场操作，主办单位有权将其撤离或作出调整，由此而引起的费用均由该展商承担。

为保证展览会有一个和谐、环保的商务洽谈环境，展出期间各展台所用扩音器音量应控制在60分贝以下。如超出此标准，经提醒无效，主办单位有权采取必要措施，甚至对展台实行断电，其后果由展商自负。请各参展商务必配合，文明展出。

### 展品

任何展品均不得在没有正式运送单据或通行文件的情况下被搬运进入或离开展览中心。参展商须自费和自行安排运输展品进入及离开展览中心（包括但不限于安排所需的清关手续，以及监管机构的批准和许可）、储存展品及包装物料。展示任何操作式的或移动式的展品均须事先得到主办单位的书面许可。参展商须采取诸如提供安保或其他保护方法等预防措施，以保护公众免受该等移动式或操作式的展品伤害。移动式或操作式的展品只可由参展商授权人士展示或操控，且不得于该等人士不在场时启动。所有展品及摊位的陈设必须在展览空间之内。参展商不得在展览空间内存放或准许在展览空间内存放任何危险物品（具有危险物品公约(Protocol Dangerous Goods) 及据其不时适用的法规所界定的含义）。广告刊物只可从参展商自己的摊位分发。在分配的摊位范围以外，参展商及/或其员工不可进行任何业务活动。不可在展览场馆的其他地方进行广告或推销。主办单位保留权利可移走任何不是由参展商或其关联公司提供的或没有在申请表上列明的展品或宣传物品、或参展商没有获得所需的清关、监管机构批准或许可的任何展品，费用及风险由参展商承担。如果任何主办单位发现参展商有任何违反适用法律或法规（包括但不限于任何与海关和进出口相关的法律法规）的行为，其可以向有关部门举报前述行为并协助该等部门执行相关法律法规。参展商应全额赔偿主办单位因参展商的前述违法或违规行为或与之有关而使主办单位蒙受的任何损失、费用、支出以及责任。参展商不得在展览上展出假冒货品或侵犯任何第三方知识产权的任何货品（合称“侵权货品”）或当地法律或法规所禁止或限制的任何货品（合称“违禁货品”），如果任何货品在其制



作或生产中未能遵守CITES公约(Convention on International Trade in Endangered Species of Wild Life Flora and Fauna) 或有关人道屠宰及濒危物种保护的任何其他国际标准、规则及法例(包括但不限于世界自然保护联盟所颁布的标准)(合称“不道德货品”), 参展商也不得在展览上展出。主办单位在未被追索的情况下有权移除被其或任何中国法院或有关当局认定为侵权货品、违禁货品或不道德货品的任何货品, 并且取消该参展商的参展权及/或关闭该参展商的展览摊位, 而在该情况下参展商无权对主办单位提起任何经济上或其他的索赔。参展商同意, 如果由于其对侵权货品或违禁货品或不道德货品的展览(或由此引起的第三方行为), 导致主办单位遭受(或他人代主办单位遭受)或主办单位被提起任何类型的任何申索、责任、损失、诉讼、程序、赔款、判决、支出、费用(包括法律费用)及任何收费, 参展商经要求将向主办单位作出赔偿以使其免受损害。在主办单位指明的展览结束后的时间或本合约提早结束时, 须从展览空间移除和清理所有展品, 并把状况跟起初准许参展商使用时同样完好及洁净的空置展览空间的占有权交还给主办单位。在主办单位指定移走所有物品的最后日期之后, 任何遗留下来的财物均视为遗弃物, 主办单位可将之出售或以其他方式处置, 费用由参展商负责。展览结束前不得把任何财物搬离展览。

### 在展览中心的操守

在展览期间以及在参展商、其任何代表或展品因展览而位于展览中心时, 参展商须对其代表的良好操守负责, 而其代表亦须在各方面受到本条款及细则的约束并遵守本条款及细则。关于展览开放时段的详情已列于参展商手册或由主办单位以其他书面形式通知。参展商在展览开放时段内应确保: (a) 其展位配备充分的参展商授权人员和/或代表; (b) 所有展品都能运作和/或展示(视情况而定); 及(c) 参展商是有准备的并随时能够开展业务。参展商应提供给主办单位至少一位人士的姓名, 该位人士作为参展商在展品的安装、操作和拆除方面的负责人, 并且参展商应确保主办单位在展览开放时段内的任何时候以及在展览期间的其他合理时候都能够联络到该负责人。参展商应负责为使用与其展览有关的任何展品或其他材料中的所有知识产权取得相应的同意和许可使用权, 并应承担这方面的责任。参展商及其代表不得做出(也不得容许他人做出) 主办单位合理地认为会对任何人或物件或对其健康或安全造成或很可能造成骚扰、滋扰、烦恼、不便、破坏、损害、危险或风险的、或不符合展览的一般标准或违反或可能违反本条款及细则或条例及规则的任何事情。参展商行事时须避免(并须促致其代表行事时避免) 令主办单位违反主办单位持有展览中心或其有关部分所依据的相关证照(包括经不时修订的证照)。如果主办单位有理由认为, 在展览中展示的任何展品(不论有没有在申请表上指定)违反本合约的任何条款或在其他方面可能违法、有害、失礼和/或可能对任何人造成滋扰, 主办单位保留权利于任何时间全权酌情决定要求参展商移除(或主办单位自行移除)该展品。明确禁止参展商或其代表未经主办单位事先书面同意以任何形式录下其他参展商的摊位或展品的影像(“影像”)。该项禁止包括但不限于任何形式的拍照、摄录或数码摄录及/或绘画或素描或其他物理记录。参展商及其代表同意在被要求时向主办单位交出违反本规定以任何媒介记录影像的任何材料, 包括但不限于胶卷、录像带、素描簿、照相机及数码储存设备。若参展商或其代表违反以上规定记录任何影像, 该影像的版权及其他知识产权或其他权利(为释疑虑, 包括录音和广播材料中的权利)(“知识产权”), 不论现在的或未来产生的, 均在影像创建或录下后立即无条件地归于主办单位所有。参展商承诺将签署(并须促致其代表签署)主办单位要求的一切文据、文件或采取主办单位要求的一切行动, 以便知识产权归主办单位所有, 包括但不限于交付以任何媒介录下的影像或其复制本。若违反以上要求, 参展商不可撤销地授权主办单位的任何雇员以其名义代表其并作为其法定代理人签署该等文据、文件并采取该等行动。参展商同意, 如果由于其违反其不记录影像的义务或侵犯第三方的知识产权, 导致主办单位遭受(或他人代主办单位遭受)或主办单位被提起任何类型的任何申索、责任、损失、诉讼、程序、赔款、判决、支出、费用(包括法律费用)及任何收费, 参展商经要求将向主办单位作出赔偿以使其免受损害。参展商确认和同意, 主办单位、其员工及承包商可以对展会进行拍照/摄像, 其中可能包含参展商、其代表及其展品在展览期间的影像。参展商在此同意并授予主办单位及其关联方无限制的、永久的、全球性的、免版税和可转让的权利和许可, 根据该等权利和许可, 主办单位及其关联方可以于全球范围内免费使用该等影像(并可以再授予他人使用该等影像之权利)。参展商确认, 主办单位是该等影像中所有权利的唯一拥有者, 并特此放弃(a)对该等影像之任何及所有权利, 及(b)参展商及其代表可能享有的与该等影像或其使用相关的或由此产生的任何及所有权利主张。除非受到其他参展厂商的邀请, 否则, 明确禁止参展商的任何代表参观或企图参观其他参展厂商的展览空间。参展商及其代表在展览中心内必须一直配戴主办单位指定的识别标志。十八岁以下人士不得看管摊位, 也不得在展览期间和迁入期间进入展览场馆。参展商不可更改或以任何方法影响展览中心的结构物或固定物。参展商须按要求向主办单位支付或偿还修复其及/或其代表对展览中心或固定物造成的任何损坏的费用。如主办单位认为参展商及/或其任何代表的行为违反了本条例及规则或展览中心的任何条例及规则或当地的法律法规, 主办单位保留权利拒绝参展商及/或其代表入场或要求参展商及/或该代表离开。主办单位在此方面的意见为最终的意见。主办单位由主办单位授权或对展览场地有权益的任何其他人士, 不需另行通知就可在展览前、展览期间及展览后的所有合理时间访问参展商的展位。

## 4、展台搭建与管理

如果展商指定一家搭建商来搭建展台，或者展商自己搭建、布置展台，展商和搭建商必须充分理解以下的信息和规定。展商/搭建商必须遵守所有搭建规定，政府相关法律法规以及主办单位的規定。

### 3.1 搭建商保险

搭建商必须有适当的保险。请展商和搭建商共同填写表6并返回主场搭建。

### 3.2 展台高度限制

展台搭建高度**限高4米，禁止搭建双层展台，标准展位改建限高3.5米。**标准展位高2.5米。  
请严格遵守以上展台高度限制，超高展台必然会引起展馆指定的结构安全咨询公司对展台结构进行复审，并产生高额的复审图纸费用，而且展馆及主办单位有权禁止超高展台的搭建，任何违反展台高度限制的行为所产生的后果由该展商/搭建商自行承担！

### 3.3 展台设计图及审图费用

主办单位委托国际专业审图公司审核所有展台搭建图，该审图费由展商承担。**审图费用标准将在4月底前另行通知。**所有展台设计必须获得展会主场搭建商批准，并且严格遵守国家标准和本展商手册相关规定。请于**2024年5月22日**之前将电子版的展台图纸发送到主场搭建商联系人。图纸应包括：

- a) 平面图、立体图；
- b) 标注展台尺寸；
- c) 结构重量；
- d) 连接结构必须标明所用材料及连接方式；
- e) 标注搭建材料，并标明使用的所有材料的防火等级；
- f) 家具数量配置；
- g) 花草数量及摆放位置；展馆禁止使用仿真花草；
- h) 描述移动的展品；
- i) 影音设备；
- j) 100 平米以上展位，除了入口以外还必须另设一个紧急出口，紧急出口门至少1 米宽，紧急出口平时可以关闭，紧急时刻必须可以打开供逃生使用，展位内通往紧急出口的通道至少2米宽并且没有障碍物。
- k) 展位面对公共通道的门，开门方向必须朝内。现场如发现朝外开的门，将被要求现场整改。

展台设计图必须于5月22日之前和订电一起提交，晚于此截止时间或未提交图纸则订电按现场收费标准收取，现场收费标准比预订高50%。请于**2024年5月22日**之前将电子版的展台平面图、立体图发送到以下联系人的电子邮箱：

#### W1-W4馆：

**笔克主建（上海）展览服务有限公司**

电话：021-6010 7939

联系人：冯阳 女士

电子邮件：betty.feng@pico.com

#### E3-E8馆：

**新怡展（上海）展览展示有限公司**

电话：021-3251 3138 ext. 301

联系人：李锡梅 女士

电子邮件：simran.li@viewshop.net

#### E1, E2馆：

**上海司马展览建造有限公司**

电话：021-62388811 ext. 107

联系人：顾洁 女士

电子邮件：candy.gu@syma.com.cn

#### W7-W11, E9馆：

**上海博慧商务展览有限公司**

电话：021-3250 6810

联系人：房双 先生

电子邮件：shuang.fang@best-expo.com.cn

### 3.4 电箱申请

光地展台搭建商必须在截止日期前向主场搭建商申请展台用电，申请表格请见附件 - 主场搭建商手册。

### 3.5 搭建商相关收费、证件、货运车停车证

#### 搭建管理费

审图及订电时，光地搭建商必须向主场搭建商支付一笔搭建管理费，管理费按展台面积计算，每平方米26元。

#### 施工押金

(1) 搭建商报到时必须向主场搭建商交付施工押金。如搭建商对展馆造成损坏或者撤展时未清理完垃

圾，展馆将扣除施工押金。如搭建商违反主办单位或展馆规定同样会扣除施工押金。**施工押金由搭建商交付，而不是展商，以确保搭建商的施工行为符合行业规范。**

(2) 进撤馆期间，搭建商有责任清除任何其包装或废弃材料。施工产生的垃圾和废弃材料绝不能扔在过道上。撤馆时，搭建商必须带走他展台里的材料（包括：**包装用气泡纸、地毯、涂料桶、油漆桶**），拆除展台必须保证安全，不允许直接推倒展台，不允许粉碎玻璃等。如违反，押金将全部扣除。

(3) **施工押金人民币5,000元/展台（51-100m<sup>2</sup>展位押金为10000元，101-200m<sup>2</sup>展位为20000元，201m<sup>2</sup>以上展位为30000元。展会结束后无损坏，场地清理完闭后退还押金）。**

**施工证**——展馆将给搭建商制作证件，每人收费50元。办理手续见本手册附件。施工工人进入展馆需要佩戴施工证，并出示本人身份证原件，否则展馆保安将不准许该施工人员入场。

#### 货运车辆轮候证

展馆周边已严禁货运车辆停泊，为此新国际博览中心即日起已对货运车辆实施轮候管理。轮候证办证费用70元/辆。有关“货运车辆轮候证”的办理，请看附件八。

#### 货运车进、撤馆暂定方案（如有更新，会及时通知）

(1) 主办单位会通知何时在线办理“轮候证”，“轮候证”请根据时间段申请，一个手机账号仅可申请1张车牌号；数量有限，领完为止；下单成功后，不可更新车牌号；

(2) 凭“轮候证”进入创新路泰华路**P8**停车场，办理展馆入场证（带芯片）；

(3) 凭“轮候证+展馆入场证”，到展馆制证中心或停车场办理进卸货区的《运输车辆出入证》（磁卡），50元/辆，押金300元；

(4) 装卸完毕离开时，凭《运输车辆出入证》及磁卡退押金。

(5) 运输车辆入场装卸货时间为1.5小时，每辆车每超时0.5小时将收取100元管理费，依此类推。不足0.5小时的按0.5小时计算。

(6) 装卸完毕应立即离开，不得滞留。导致交通堵塞者，将给予扣除押金处理。

(7) 撤馆期间，所有挂车及超长车（限25米以下），请根据现场实际情况听从指挥进场，或领取最后一批轮候证进场。

关于“货运车辆轮候证”的详细内容将于进馆通知里发放。如有变化另行通知。

### 3.6 搭建商报到流程

(1) 光地搭建商必须在6月7日之前向上海新国际博览中心办理“搭建商实名认证”，办理手续和表格见本手册附件。只有完成实名认证的搭建商才可以在进馆期间办理施工证件。

(2) 搭建商向大厅里的主场搭建商递交保险合同复印件。将施工押金交付给主场搭建商并获取押金收据。

(3) 凭施工押金收据向展馆办理施工证件。

(4) 申请《运输车辆出入证》时需出示施工押金收据。《运输车辆出入证》办理地点在展馆制证中心、P3或P7停车场。（W1-W5馆至南广场制证中心办理，E1-E4馆至南广场制证中心或P3停车场办理，E5-E8，N1-N6，W6-W10馆至P7停车场办理）

### 3.7 施工时间和加班费

搭建时间为：6月17日-6月18日 09:00-22:00

撤展时间为：6月21日 16:00-22:00

搭建商必须在以上时间段内施工，超出以上时间一律视为加班。搭建商请务必安排好工作进程，尽量避免加班。如需加班请于当日15:00之前向展馆客户服务中心申请，加班收费为22:00之后 2600元/展台/小时。15:00以后申请加班，将加收50%。

### 3.8 劳动防护用品

（请参考附件6《展会健康与安全全球标准指南》）

#### 安全帽

展馆规定所有施工人员必须配戴安全帽。根据展馆案例，安全帽有效减少施工人员的伤亡率。对于登高作业或在有登高作业的区域，安全帽的作用尤为重要。请确保你的安全帽配戴正确，系住下颚处的皮带防止安全帽掉落。

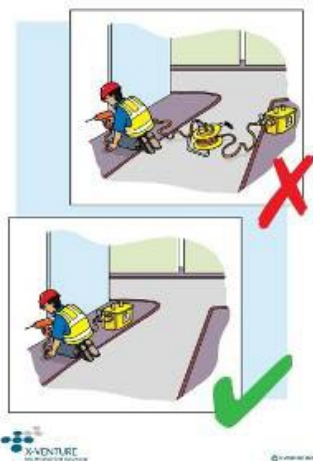


**防护鞋**

在进撤馆期间主办单位要求展商/搭建商穿着正确的防护鞋以防止钉子、碎片对脚造成伤害。

**使用其他工具和装备**

施工人员需要配有其他劳动防护用品，例如：防护手套、护目镜，焊工面罩，耳塞等。根据各自岗位、工种配备。

**3.9 紧急通道/消防通道（请参考附件6《展会健康与安全全球标准指南》）**

展品就位、展台布置以及空箱和多余搭建材料运离展馆期间，走廊及主通道都不得用来堆放展品、空箱、搭建材料和建筑垃圾，必须保证通道畅通。

**3.10 展台搭建**

- (1) 搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国国家和上海市地方消防安全法规所定的非易燃物且燃烧扩散率不低于B1级。弹力布、尼龙布之类的易燃材料严禁使用，严禁封闭展台顶部，木结构必须涂上防火漆，特装展位必须配备至少一个灭火器，一经发现违规，展馆将勒令该展台中止施工。
- (2) 严禁任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防以及监控设施正常运行的行为。
- (3) 根据消防规定，在展台外隔墙与展厅大墙之间需留有0.5米的消防通道，以便安全检查。
- (4) 不允许在吊顶喷淋装置或照明装置上附着或悬挂任何物品。不允许将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- (5) 主办单位/展馆有权拆除和移开任何未经批准或违反上述规定的搭建物或结构物，风险和费用由展商/搭建商承担。
- (6) 在开始施工前，应在展馆地板上铺设夹板或建筑用纸来保护地面。搭建商承担所有由于展位搭建和拆除而造成的地面损坏产生的修复费用。
- (7) 不得在标准展位或展厅建筑物的任何部分上使用钉子、胶、图钉或类似材料或钻洞，否则，该展商/搭建商应对此产生的一切损失承担责任。展台必须独立支撑，不得擅自倚靠、借力使用临近的展台或展馆的任何结构、设施和设备。
- (8) 地毯铺设必须使用环保地毯及布制双面胶，地毯必须达到难燃级（B1级），严禁使用含碳酸钙的劣质地毯、双面海绵胶及其它难以清除的材料。
- (9) 不允许将可直接粘贴的图案或宣传品粘贴于标准展位或展馆建筑物的任何部位，有关因清除此类物品并修复任何损害所产生的费用应由该展商/搭建商承担。
- (10) 不得在展览中心内使用明火和易燃气体。



- (11) 不得使用有刺激性气味的胶水。
- (12) 除了在展览中心指定的地点之外，展馆内不允许锯木。
- (13) 展台设计图必须提前获得审批（参看 3.3 “展台设计图”部分），设计图需显示出结构具备足够的承重能力和支撑。
- (14) 100 平米以上展位，除了入口以外还必须另设一个紧急出口，紧急出口门至少 1 米宽，紧急出口平时可以关闭，紧急时刻必须可以打开供逃生使用，展位内通往紧急出口的通道至少 2 米宽并且没有障碍物。
- (15) 展台结构中任何一个承重点都必须具备足够的支撑力，支撑力应留有余量。
- (16) 立柱应固定在底盘上，立柱上方至少要用 2 个螺钉固定。
- (17) 螺钉固定要满足承重需要。
- (18) 横向承重的结构，根据支撑需要，应采用交叉支撑。
- (19) 展台板墙厚度应该要达到 12cm 以上。
- (20) 为健康安全的操作施工，光地展台不允许使用超过 2 米以上的人字梯，必须使用带护栏的井字梯（脚手工程架）；在工作人员的操作使用过程中，井字梯（脚手工程架）的滑轮必须锁住。
- (21) 禁止穿戴拖鞋及人字拖施工。
- (22) 展会现场禁止使用仿真花草、KT 板等易燃、非环保材料。

### 3.11 展台背板

木结构背板必须涂上防火漆。光地搭建商有责任将任何外露的表面整齐地装饰妥当（展板背面正对墙壁除外）。主办单位保留需光地搭建商作现场进行修饰之权利，搭建商并须承担所有额外费用。

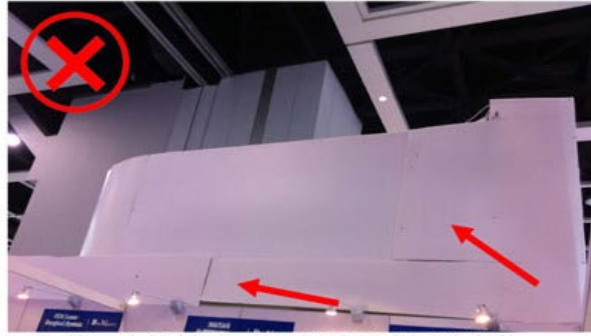
若摊位任何部分的高度超出2.5米(如背面或邻近其他展商的展板)，参展商必须确保超出的部分不会干扰邻近摊位的正常展示。一切展板（包括字样，商标，公司名称等）必须与邻近摊位保持一米或以上的距离。当展台背板面向毗邻展位时，该背板不得用作张贴广告、商标、指示标志等。**参展商面向邻近参展商的展板必须为白色。所有外露之部分严禁使用纸张作为掩盖。背板修饰推荐使用统一白色防火板，最低要求必须是崭新的、白色的、平整的PVC防火材料修饰。**

请参阅以下一些不被接受的展台背面之修饰方案。如有违规，搭建商之所有押金将被扣除。

以下为不被接受的展台背面之修饰方案图片：



必须妥善覆盖。



如使用白板封妥, 需平滑地及牢固地安装。

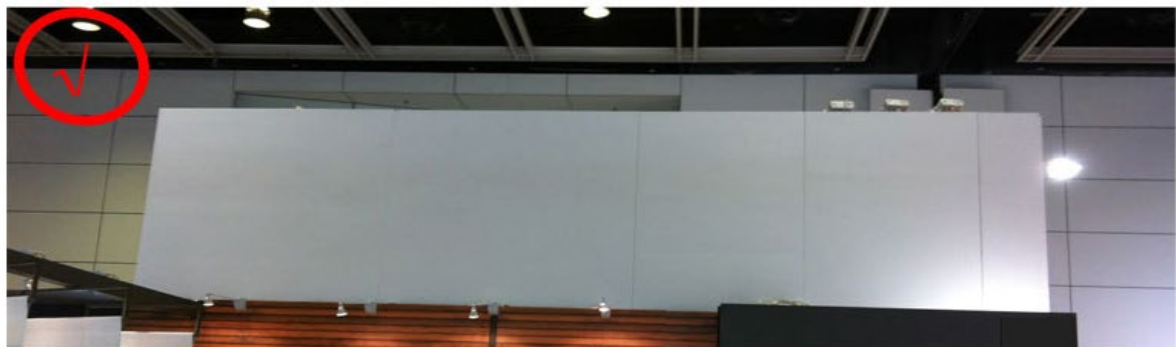


标准展位与光地展位之间的墙壁边缘必须要以白板封妥。



如使用油漆, 颜色需一致并平均地扫上背板。

以下显示了一个妥善覆盖展台背面之修饰方案图片：

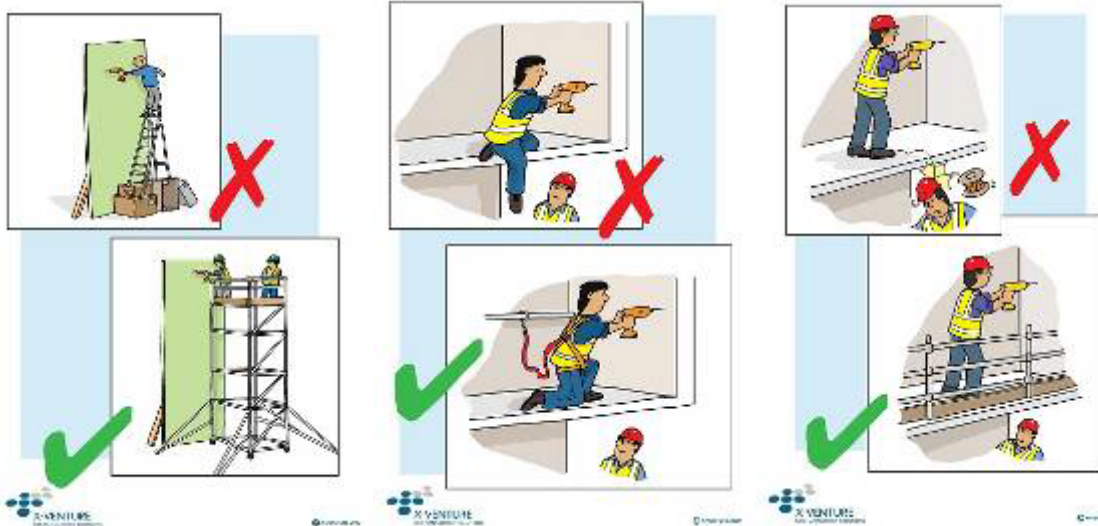


### 3.12 空箱堆放

根据展馆最新服务政策, 展馆现场将设专门的、收费的空箱堆放处。展商如有空箱、物品需要在展期存放于空箱堆放处, 请付费获取该服务。展商不能将空箱、物品堆放在指定区域以外的地方, 否则将被视作无主垃圾清理掉。如果展商不愿付费存放, 请于布展结束后, 将多余空箱、物品运出展馆范围并自行保管。

### 3.13 登高作业（请参考附件6《展会健康与安全全球标准指南》）

- (1) 凡登高作业（2M及以上作业）人员须采取必要安全措施以防人员摔落或高空物品坠落伤人。
- (2) 传递工具或物件时严禁用抛掷的方式传递，应采用传递方式或装袋或绳子吊等方式。
- (3) 凡不符合高处作业人员，一律禁止高处作业。严禁酒后作业。
- (4) 高于2米作业时，不得使用梯子，而应该采用脚手架或登高工作平台。确保搭建稳固的脚手架/工作平台，可使用舷外支架巩固，脚手架/工作平台的高度和舷外支架的纵横比应保持在3.5以内。同时，脚手架/工作平台应安装防止人员摔落的护栏以及防止物品工具坠落的底部围栏。工作人员必须系上安全带/绳索，安全带/绳索要扣住脚手架/工作平台的悬挂点。工作中，脚手架/工作平台不允许移动，移动式脚手架/工作平台必须锁住轮子。
- (5) 必须防止人员进入高空作业区域下方或在高空作业区域下方施工。



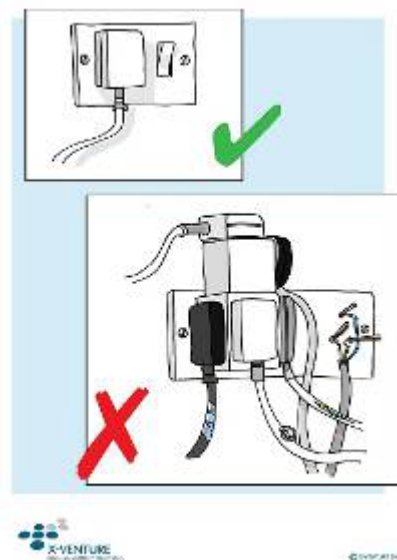
### 3.14 电气安装

#### 电箱申请

光地展台搭建商必须在截止日期前向主场搭建商申请展台用电，申请表格请见附件——主场搭建商手册。

#### 电箱接驳

- (1) 电气线路、电气设备的安装人员应持有效电工安全操作证。
- (2) 展台的搭建过程中，应使用合格的器材。材料使用双层护套铜芯线、电缆线，导线截面必须 $\geq 1.5\text{mm}$ 。电气材料必须配备充足的安全载流量。严禁使用无护套单线、双绞线、铝芯线。配线应采用：线电压采用三项五线方式（L1、L2、L3、N、PE）；相电压采用单相三线方式（L、N、PE）。
- (3) 所有的金属构架、金属外壳必须可靠接地；导线敷设必须固定，不得随意敷设在道路、地坪及通道上，应穿管或采用其它方式敷设固定，电气线路穿越走道时必须有过桥板进行保护；导线支路连接时不得采用绝缘胶布直接包扎，必须采用绝缘瓷、塑接头连接再做好绝缘保护措施。
- (4) **电箱必须放入展台内（展位垂直投影范围内），电箱严禁放在过道、消防通道上。**
- (5) 室外展场所使用的电器照明设备都应采用防雨型，须落实防潮、防雨、防风等安全措施。人易接触到的电气设备、电线、电缆等需有特殊隔离装置。



#### 通电

展馆于6月18日上午10:00向展台供电（确切时间可能会变化，届时会提前两小时广播通知）。展商/搭建商应该在此时间段内进行自我检查，并确保符合《低压电器安全操作规程》。

#### 展览闭馆期间全场断电（6月18-20日）

为确保展览全场的安全，杜绝消防安全隐患，展商和搭建商应确保在当天展览结束后，切断所有设施的电源供应（标准展位用电由主场搭建商切断）。如果有未切断电源的展位，展馆将关闭电源总闸，由此造成



的一切后果，由展商和搭建商承担。  
如有需要24小时不间断供电设施的展位，展商或搭建商应向主场搭建商申请。

#### **撤展断电（6月21日）**

6月21日16:00断电。请提前关闭所有电器设施和展品，以免发生损坏。

#### **进撤馆期间临时用电**

展馆各扇大门两侧机房墙面上各设有一个临时电箱供搭建商搭建及拆除展台时使用。

#### **电器设施**

电气设备及其负载和绝缘性能需符合中华人民共和国的有关规定。

### **3.15 油漆**

**根据中央环保精神，展览现场禁止使用油漆，不允许大面积的使用涂料。**在布展期间可以对搭建进行小面积“修补”性的涂料作业，且必须采取必要的安全防护措施。这些措施包括：

- (1) 涂料工作于通风处进行；
- (2) 使用无毒涂料；
- (3) 展览中心范围内所有地面覆盖衬以干纸或塑料膜；
- (4) 涂料工作不在展览中心垂直结构处（即墙）进行；
- (5) 不在展览中心内或周围冲洗涂料物。
- (6) 布撤展结束，必须把涂料桶带离展馆范围。

搭建商应对由于涂料工作而导致对展览中心的任何损害负责，并承担损坏及污染部分的修复费用。

### **3.16 展台清洁**

展厅内公共区域如通道的环境卫生由主办单位负责。光地展位：展台内的清洁工作由展商或其搭建商负责打扫。标准展台：展台内的清洁工作由主办单位统一负责打扫。

### **3.17 撤馆**

- (1) 在2024年6月21日16:00之前，不允许任何展品全部或部分撤离。
- (2) 在2024年6月21日16:00之前，不允许拆展台，不允许运输展台内的设施，搭建商不得进入展馆，运输车辆不得进入装卸区。
- (3) 展商/搭建商在撤馆时必须使场地保持原样。展商/搭建商在布置过程中造成的损坏由主办单位按损坏程度向其收取整修赔偿费。
- (4) **展商/搭建商必须负责将不属主办单位提供的搭建材料与建筑垃圾运离展场（包括：包装用气泡纸、地毯、涂料桶、油漆桶），并须在2024年6月21日22:00之前将其所有物品撤离上海新国际博览中心（包括展馆、卸货区、广场、停车场、周边道路等）。否则，主办单位有权处理遗留的现场物品，费用由该展商/搭建商自负。**

### **3.18 禁止吸烟**

除展览中心指定地点之外，展馆内禁止吸烟。

### **3.19 起重和地面承重（请参考附件6《全球标准指南》，机械展展商应仔细阅读）**

复杂的起重操作（使用吊机、2米高以上起重、大于5吨）要提前联系指定运输代理并告知起重要求。

展厅内地面承重能力为：3吨/平方米；室外馆地面承重能力为：500公斤/平方米。展品操作时如有垂直振动部件，上述的地面承重至少应减去50%。展品运输、安置、演示操作等应考虑上述地面负重能力。如有疑问，请于搬入物品前向主办单位查询。

### **3.20 垃圾清理服务**

展馆有指定的清洁公司提供撤馆期间的搭建材料、碎片和垃圾的清理服务。如需要委托废弃物品清运、拆除展台的展商，可提前联系：上海新国际博览中心环保办公室，地点：新国际博览中心内E6-B2B办公室，电话：021-2892 8684，传真：021-2892 8686，联系人：王先生 138 1836 8623。收费标准请电话咨询，以各展台面积为准。

### 3.21 餐饮及花草

展览中心内有指定的餐饮和花草供应商，任何其它供应商不得经营此类业务。

**外带盒饭或快餐不得进入展览中心**，包括：盒饭、面、披萨等主食和点心。同时，未经展馆批准，展商也不能聘请酒店或餐饮公司在其展位内提供任何餐饮服务，如有特殊需求，请提前20个工作日向主办单位书面申请，如展馆批准展位内的餐饮服务，展商须支付餐饮管理费，餐饮管理费按供餐面积收取，最低收费1万元起。未经允许的餐饮服务和外带餐饮将严禁进入展馆，由此引起的损失由展商自负。

### 3.22 展馆顶部吊点

展馆内不得擅自悬挂任何物品。如需申请吊点请于5月22日之前联系：

**吊点收费标准：**吊点不得用于固定与地面连接的结构。靠近展馆外墙处无法安装吊点。吊点只限悬挂在展商自身展台上方的垂直投影范围内。由展馆确定吊点类型，分结构吊点和广告吊点。结构吊点收费为2460元/点，吊点数由展馆工程师根据结构实际情况决定。广告吊点收费为450元/平方米。预订吊点请联系：

**W1-W4馆：**

**笔克主建（上海）展览服务有限公司**

电话：021-6010 7939

联系人：冯阳 女士

电子邮件：[betty.feng@pico.com](mailto:betty.feng@pico.com)

**E1, E2馆：**

**上海司马展览建造有限公司**

电话：021-62388811 ext. 107

联系人：顾洁 女士

电子邮件：[candy.gu@syma.com.cn](mailto:candy.gu@syma.com.cn)

**E3-E8馆：**

**新怡展（上海）展览展示有限公司**

电话：021-3251 3138 ext. 301

联系人：李锡梅 女士

电子邮件：[simran.li@viewshop.net](mailto:simran.li@viewshop.net)

**W7-W11, E9馆：**

**上海博慧商务展览有限公司**

电话：021-3250 6810

联系人：房双 先生

电子邮件：[shuang.fang@best-expo.com.cn](mailto:shuang.fang@best-expo.com.cn)

### 3.23 空气压缩机、铲车、液压/油压车

展馆规定展商或搭建商不得自带压缩机、铲车、液压/油压车。如需使用压缩机，请向主场搭建商租赁。如需使用铲车、液压/油压车，请咨询主场运输商提供运输服务。所有压缩机必须安置于展馆外。

### 3.24 易燃、易爆及危险物品

展馆内严禁使用一切易燃、易爆、有害及危险物品。

### 3.25 KT板禁用规定

上海市已禁止回收KT板。现场将禁止使用KT板，搭建商/展商进馆时如携带KT板一律禁止入内。蜂巢纸板作为KT板的替代材料，价格效果与KT板相同，如需装饰标准展位，可以联系主场搭建公司制作。光地展位请采购蜂巢纸板代替KT板。

### 3.26 展位临时监控、报警装置安装

关于公安部门要求展馆监控无盲区，设备快速准确调取需求，以及消防部门针对突发情况展馆快速响应技防智慧建设要求，在上海举办的展会每家特装展台必须安装临时监控，并配备一键报警可视对讲装置，实现秒级响应及多级联动需求。具体方案及要求，请见后续通知。如有问题，可咨询主场搭建。

### 损坏、清理及违反展览会规定时押金扣款制度

搭建商请确保遵守以下规定。如有任何违反展览会规定的行为，押金将会根据以下的扣款制度进行扣款，恕不作另行通知。

事项	施工押金处罚规则	押金扣款百分比/扣款金额
1	撤馆时，搭建商未拆完并清理场地便离场。	100%
2	在展览场馆内进行喷漆、焊接或使用电锯。	50%
3	于公共通道/紧急通道上放置建材、工具、空箱或其他物品。	50%
4	展位结构超出展位高度上限。	100%
5	展位结构超出展位界限，包括但不限于等离子电视、所用灯具、立体刻字、图形或活动展示架等。	500元/每项
6	任何主结构于现场搭建后与提交主场搭建商设计图不符。	2,500元/每展位
7	除了贴近展馆外墙的展位背墙以外，展位所有背板（例如：高出相邻展位的背板）必须于进馆最后一天16:00之前以白色板封妥（主办单位的意见为最终决定）。	2000元/每面背板
8	未能适当或及时于搭建期间处理其产生之垃圾及包装物料或建材（例如：将物料放置于展台与展馆外墙之间、别人之展位、通道或阻塞消防通道）。	50%
9	利用不安全的方式搭建或拆除展台（如：展位未拆卸前将之推倒、将玻璃粉碎或使用超过2米高的梯子等。）	100%
10	雇用不合格人员于展览场地工作。	50%
11	搭建商员工在展馆内吸烟。	50元/每次
12	任何非法接驳电力或所用电力超出其负荷，除要缴付差额及附加费外，另扣除押金。	按主场搭建商交付实际费用另处罚款每次1,000元
13	施工证转让予其他人使用。	200元/每证
14	在围板上钻螺丝、涂漆或钉钉子。	500元/每块围板
15	所有标准展位的楣板之改动或拆除须由主场搭建商负责。	重做楣板每块200元
16	损毁展馆或主场搭建商所提供之设施（如门、墙壁、地面等）。	按展馆及主场搭建商交付实际费用
17	任何进馆及撤馆超时收费。	按展馆交付实际费用

#### 备注:

- 如在缴付押金前已被征收罚款，搭建商必须付清罚款方可继续搭建工作。
- 如押金未能抵偿实际支出/费用，主办单位保留向参展商及/或搭建商收取差额费用之决定权。
- 搭建商违反其他规定（包括展会及展览馆的规定），主办单位保留向搭建商按需要收取/扣减其押金之决定权，并保留禁止其公司在主办单位所主办项目之所有工作之决定权，主办单位亦保留禁止有关参展商参与主办单位将来主办的所有项目之决定权。
- 如有任何争议，主办单位保留最终决定权。

参展商应知道，按照参展商与主办单位所签订之展商合同内之部分 - 参展商须为他们所委任之搭建商或其搭建商之分包商负上法律责任。因此，参展商应聘用一间有实力及信誉优良的搭建商。如需协助，请与主办单位联络。

请注意，主场搭建商将代表主办单位和展馆收取搭建商之施工押金。被罚没的押金（扣除10%管理费和实际支出后）将全数捐赠至慈善机构。

(押金扣款制度修订于2014年11月)

## 5、紧急措施

### 应急电话

请拨打展馆应急中心电话：021-2890 6011 / 2890 6021

如遇紧急情况，请首先拨打应急电话。展馆工作人员会立即联络当地消防、医疗和公安部门，并且协助救护车迅速进入展馆到达事发地点。

常用电话：

救护车：120

公安局：021-28906110

火警：119

当应急电话忙线或无人接听时，再拨打以上常用电话。

### 安全出口

安全出口的标志为绿色。

### 医疗救助

在E1馆6号门玻璃门厅处，主办单位专门设置了急救中心，向参展商/搭建商/观众等提供常见疾病和轻微外伤的治疗服务。

工作时间：2024年6月17-21日9：00 - 17：00

如果发生严重意外伤害，请采取以下措施：

- (1) 立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。
- (2) 采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

### 火灾

展馆配备有火警警报和消防喷淋设施，同时，展馆内每个门处设有便携灭火器。

如果你察觉到火情或浓烟

- (1) 在可能的情况下，启动最近的火警警报。
- (2) 立即拨打应急电话，并告知确切位置和火情。
- (3) 从最近的安全出口离开展馆。
- (4) 关上你身后的门阻断氧气进入，但不要锁门。

如果你听到火警警报

保持冷静和警觉，立即准备好离开展览中心。

### 撤离

当你听到火警撤离通知或指示

- (1) 从最近的安全出口离开展览中心。
- (2) 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。
- (3) 一旦离开了展览中心，不要马上返回展馆，直到展览中心管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心。



## 6、上海新国际博览中心展厅规格

设施	W馆、E馆、N馆展厅	室外馆
展品入展厅/观众入口	通过每个展厅的10扇大门,北面5扇(5米宽,4米高) 南面5扇(5米宽,4米高)	(2米宽,2.2米高)
展览毛面积	W馆、E馆: 11500M <sup>2</sup> /馆、N馆: 12,340M <sup>2</sup> /馆	
展品入展台	汽车、叉车	油泵车
展厅地坪	坚固水泥,承重为3吨/M <sup>2</sup>	承重为300公斤/M <sup>2</sup>
电梯	/	
电量	2400千瓦/馆	
供电方式	5线,3相,380V/220V,50HZ,5000KVA	5线,3相, 380V/220V,50HZ,5000KVA
压缩空气	8BAR	
展厅亮度	250LX	250LX
展厅高度	11-17米	4-6米
搭建允许高度	4.4米(N5-4米)	2.8-3.8米
展厅悬挂物	10Kg以下的轻质广告载体	无
给水口	每个馆294个,口径28毫米	
排水(地漏)	每个馆168个,口径100毫米	
消防	烟感报警、自动喷淋、便携式灭火器	便携式灭火器
空调	夏天23°C,冬天28°C	有
新风	每馆33,600M <sup>3</sup> 每小时	
电话	市内、国内、国外直拨 200 门/馆 (需付费使用)	
Internet	无线宽带网、ISDN (需付费使用)	
保安	24小时保安服务,中央监控,传感报警	
广播系统	展厅及办公室	
应急照明	展厅及办公室	
男、女卫生间	每个展馆2个男厕10个站位10个蹲位,2个女厕20个蹲位	

1米=3.2808英尺

1平方米=10.762平方英尺

注意: 以上内容由上海新国际博览中心提供并在打印时是正确的,如有更改恕不另行通知。



**sinexp**  
informa markets

## 推荐搭建商服务



cs.imsinoexpo.com



## 推荐搭建商服务

博华推荐搭建商服务选取了若干具备会展行业协会一级、二级建造资质，有实力且支持环保搭建的供应商，为有需要的参展商提供展台服务。以下联系方式排名不分先后。如需查阅推荐服务商案例，请登录博华推荐搭建商服务平台：[cs.imsinoexpo.com](http://cs.imsinoexpo.com)

序号	公司名	联系人	联系方式	邮箱
1	上海世福展览服务有限公司	葛倩 Yoyo Ge	021-52396651 13761858706	yoyoge@serve-expo.com
2	上海荷玛展览服务有限公司	王冰轩	021-52212001*807 13611960419	wbx@homer-expo.com
3	上海金拓展览服务有限公司	陆京/曹菲	021-64451253 64452590	even.lu@golden-expo.com.cn gain.cao@golden-expo.com.cn
4	寰泰（上海）展览展示有限公司	叶青/乔雯雯	021-63806596 13564101073	david.ye@huantaiexpo.com
5	承一品牌策划(上海)有限公司	顾凌 Tony Gu	021-60487372	Tony.gu@chanyeer.com
6	上海盛事会展服务有限公司	韩蕊	021-54156181	Handy@grandevents.com.cn
7	上海科宁会展服务有限公司	龚鹏	13816978125 021-50427059	282431150@qq.com
8	上海南石会展有限公司	王丹	18721051305 021-50677689	marius@ns-expovip.com
9	上海品邦广告有限公司		021-60296200 13761751980	china@pinbang.com
10	上海君得展览展示服务有限公司	Jonhson Wang	021-68036750/68036760 18917196686	jundeexpo@163.com
11	上海优秘展览有限公司	唐朝	021-50188161 13764939234	741788454@qq.com
12	上海伊鸣展览展示工程有限公司	黄宗明	13774201415	564650280@qq.com
13	上海泽迪文化传播有限公司	黄小姐	13122913332	sales@zd-cultural.com
14	京兮（上海）展览设计有限公司	李俊杰/洪贝	13364128566 18701721693	3362812331@qq.com 1463654708@qq.com
15	亚虎（上海）展览有限公司	西茜/Cici	13818866954 021-34635399 转 1818	cici@afuexpo.net
16	上海雅冠展览策划有限公司	孙敏 / 赵冰心	13917780813 15956083404	13917780813@163.com
17	上海轩维企业形象策划有限公司	李汪平	13482348634	358698856@qq.com
18	上海意点会展服务有限公司	曾丕权	021-20910315 18721683954	935879781@qq.com
19	上海启星美术装潢有限公司	张奚	13301844127 13761544262	salesas@key-sun.com
20	上海宜展会展服务有限公司	邹敏/amiee	400-808-5028 18918965058	amiee@izexpo.com.cn

21	帝雅（上海）文化传播有限公司	孙鑫	021-80198798 13585556752	devin.sun@diamesse.com
22	上海熙展企业形象策划有限公司	周先生/汪小姐/ 谷小姐	15821487919 13795238086 18930537229	69556638@qq.com
23	上海博象展览策划有限公司	舒晨	021-60498551 15021512158	taylorshu@yeah.net
24	上海石拓展展览展示服务有限公司	陈薇 / Cherry	021-68046142 17721074670	sitoexpo@163.com
25	上海御全展览展示服务有限公司	柴小姐	021-31029628 18201718661	shyqzl@163.com
26	上海司马展览建造有限公司	罗赟	021-62388811	terry.luo@syma.com.cn
27	新怡展（上海）展览展示有限公司	张露/Lucia Zhang	021-32513138*810 13817546096	lucia.zhang@viewshop.net
28	名唐展览服务（上海）有限公司	陈家辉 Benny Chen	021-61830657	bennychen@milton-sh.com
29	上海博慧商务展览有限公司	王佳君	021-56983655 13472757574	cherie.wang@best- expo.com.cn
30	上海卓思会展服务有限公司	孙靖宇	13166182991	shanghaizhuosi@126.com
31	上海笔克展览服务有限公司	施豪杰	021-60108785 13501766357	till.shi@pico.com
32	上海荣济展览有限公司	史大猷 Alex. Shi	021-68451582 15001971390	marketing@rj-expo.com
33	欧马腾会展科技（上海）有限公司	高兴	18918152621	xing.gao@omaten.com
34	上海信创展示工程有限公司	沈雁峰	021 64886966 13917128160	vincent@cnc-expo.com
35	纳奇展览工程（上海）有限公司	吴岳衡	18721568815	eric@nq-expo.com
36	上海申歌展览工程有限公司	胡勇	13918104897 18717996017	soogle-sales@soogle-expo.cn
37	上海吉诺会展服务有限公司	桂先生	13918369992	james@gce-china.com
38	上海婉冰建筑设计工程有限公司	王丽娜	13818615488	57876026@qq.com
39	上海舒星展览服务有限公司	段正虎	13045606608	871007864@qq.com
40	上海汉鸿展览展示服务有限公司	王杰	021-39283186 18616122980	2880138350@qq.com
41	上海示拓展展览展示工程有限公司	余敏	13564969741	747383193@qq.com
42	星腾文化传媒（上海）有限公司	魏建国/田大魁	13611952863 13167256583	483870479@qq.com
43	东方环球国际会展集团有限公司	李宏国	0871-67174411 13888701415	oucegroup@oucegroup.net
44	上海凯耐展览集团有限公司	廖永锋	17721172078	Richard.liao@kenachina.com
45	上海中昵展览有限公司	潘宏伟	13671956638	107442478@qq.com
46	智奥会展（深圳）有限公司	吴莹峰	18603077017	wuyingfeng@gl-events- zzx.live
47	上海雅陵会展服务有限公司	Martin Yang	18817392742	martin@yaling.net

48	上海笔泽展览服务有限公司	郭敏	15026960545	bizeguomin@163.com
49	广州市昊明展览服务有限公司	杨永益	13560145878	502698285@qq.com
50	上海新金矩文化创意有限公司	周轶珺	18017586500	overseas@jinjv.com
51	北京飞鹰超华会展服务有限公司	饶娜	13720063162	378524239@qq.com
52	广州塞尚展览设计有限公司	刘娟/蒋崇庆	13250225991 13798178580	438554725@qq.com
53	上海丽华展览服务有限公司	李珍	18001836961	lizhen@sh-lihua.cn
54	北京东石盛世国际展览展示有限公司	刘盼盼	010-80478718 17310914696	dosen01@163.com
55	上海恩赞会展服务有限公司	王霞/张龙	18616851088 18916660501	enzansh@163.com
56	上海瑞马展览服务有限公司	金颖雅   Cindy Jin	13003127911	cindyjin@rema-expo.com
57	北京嘉德展示有限公司	石星	18610377708	jasonshi@jadedisplays.com

如果您是搭建公司，想了解博华推荐搭建商服务，也请登录博华推荐搭建商服务平台了解详情和咨询我们客服人员：[cs.imsinoexpo.com](http://cs.imsinoexpo.com)

\*此联系表制定于2024年2月20日